

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	UMBERTO TOTARO
Indirizzo	VIA VENEZIA 39, 73042 CASARANO (LE)
Telefono	3406618732
Fax	-
E-mail	umberto.totaro@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	25/03/1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 19/05/2016 al 31/10/2016 e dal 01/08/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Memar Monteseagni s.p.a." Zona Industriale, Tronco I, 73042 Casarano (LE)
- Tipo di azienda o settore Elaborazione dati e gestione documentale
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di analisi e revisione pratiche di mutuo mediante software *Basilichi* ;
 - Data quality su portafoglio finanziamenti ;
 - Bonifica dei dati sulle garanzie immobiliari per le posizioni a contenzioso ;
 - Valutazione qualitativa sui dati per eventuale rivalutazione delle informazioni relative agli immobili.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2015/2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Università del Salento"
Facoltà di Economia
Iscritto al Corso di Laurea Magistrale in Management Aziendale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Classe LM-77
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 19/10/2015
"Università del Salento"
Facoltà di Economia
Corso di Laurea in Management Aziendale
Tesi di Laurea in Diritto Commerciale. Titolo: "Accordi di ristrutturazione del debito"
Relatrice Prof. Serenella Luchena
LAUREA – Votazione 80/110
Classe L-17
- Maggio 2014
"Innovaformazione" di Dario Carrassi
c/o "Università del Salento"
Corso SAP (30 ore) Moduli FI-CO (Finanza e Controllo di Gestione)
- Da Novembre 2013 a Gennaio 2014
"Università del Salento" - Associazione O.S.V. Formazione d'eccellenza
Corso per Operatore nei Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale (30 ore)
- Dal 03/12/2012 al 08/02/2013
Comune di Casarano – Settore Servizi Finanziari
Ufficio Tributi-Economato
Tirocinio Formativo di 300 ore (12 CFU)
-Registrazione fatture energia elettrica e bollettini conti corrente inerenti alcune entrate comunali, tramite utilizzo dei software *Serpico* e *Winconti*
-Attività di sportello front-office
- 26/02/2010
"Università del Salento"
Dipartimento di Studi Aziendali, Giuridici ed Ambientali
Seminario "La riforma del sistema contabile pubblico: prospettive per gli enti locali"
Relatori: Prof. Antonio Costa, Prof. Andrea Monorchio, Prof. Elio Borgonovi, Prof. Nicola Di Cagno.

Dal 01/09/2002 al 01/07/2007
Liceo Scientifico "Giulio Cesare Vanini" Casarano
Maturità Scientifica – Voto: 85/100
DIPLOMA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE AUTOMOBILISTICA (B)

In fede
Umberto Totaro