

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Da (20/07/2009)

Nel 2008

[PAGLIARULO, STEFANO]

[3, Via Reno, 73042, Casarano, Italia]

0833/514224

Po11@tiscali.it

ITALIANA

[09, 06, 1968]

Dal 01/01/11 al 31/12/11 Responsabile del Servizio "Personale ed Organizz." e Responsabile del Servizio "Contenzioso – Infortunistica Stradale";

Dal 01/09/10 al 31/12/10 Responsabile del Servizio "Contenzioso – Infortunistica Stradale";

Dal 01/01/10 al 31/12/10 Responsabile del Servizio "Personale ed Organizz.", "

Dal 01/01/10 al 31/08/10 Responsabile Pubbl. Istruzione – Cultura – Sport- Politiche Giovanili – Archivio Storico";

Dal 01/01/09 al 31/12/09 Responsabile del Servizio "Personale ed Organizzazione" e "Sport";

Dal 01/01/08 al 31/12/08 Responsabile del Servizio "Personale ed Organizzazione" e "Sport";

Dal 01/01/07 al 31/12/07 Responsabile del Servizio "Personale ed Organizz.", "Pubbl. Istruzione e Sport";

Dal 01/01/06 al 31/12/06 Responsabile del Servizio "Personale ed Organizzazione" e "Sport";

Dal 03/02/03 al 30/09/06 Suppl. Responsabile "Servizio Contenzioso";

Dal 01/01/05 al 31/12/05 Responsabile del Servizio "Personale ed Organizzazione" e "Sport";

Dal 01/01/04 al 31/12/04 Responsabile del Servizio "Personale ed Organizzazione" e "Sport";

Dal 09/04/04 al 31/12/04 Suppl. Responsabile "Servizi Sociali"

Dal 01/01/03 al 31/12/03 Responsabile del Servizio "Personale ed Organizzazione" e "Sport";

Dal 01/01/02 al 31/12/02 Responsabile del Servizio "Personale ed Organizzazione" e "Sport" e Suppl. Responsabile "Servizi Sociali", "Attività amministrative", "Cultura e Pubbl. Istruzione";

Dal 01/01/01 al 31/12/01 Responsabile del Servizio "Personale ed Organizzazione";

Dal 01/01/00 al 31/12/00 Responsabile del Servizio "Personale ed Organizzazione";

Dal 01/01/98 al 31/12/99 Responsabile del Servizio "Personale ed Organizzazione" e "Sport";

Dal 17/02/95 al 31/12/97 Responsabile Settore "Patrimonio-Contabilità-Finanza";

COMUNE DI CASARANO, PIAZZA SAN DOMENICO, 1 – 73042 CASARANO (LE)

ENTE LOCALE

Funzionario apicale

Gestione economica e giuridica del personale, degli accessi e della mobilità, di atti, adempimenti e disposizioni in materia di personale; gestione piccoli prestiti, rilevazione presenze, gestione della dotazione organica, tenuta delle relazioni con il personale, tenute delle relazioni con le OO.SS.

Conseguita Laurea Specialistica in Scienze dello Sviluppo presso l'Università del Salento.

Corso di formazione su "Le tecnologie informatiche per la semplificazione dei processi amministrativi- 20 ore -organizzato dalla Regione Puglia – IFOA – ASCLA – RSO.

Corso di formazione su "Sicurezza informatica e privacy nelle Pubbliche Amministrazioni locali" 15 ore – organizzato dalla Regione Puglia – IFOA – ASCLA - RSO .

Corso di formazione su "Informatizzazione dei servizi al cittadino ed alle imprese-portali e servizi multicanale – 10 ore- organizzato dalla Regione –IFOA – ASCLA – RSO.

- Corso di formazione su "Informatizzazione dei servizi anagrafici e carta di identità elettronica"-30 ore – organizzato dalla Regione Puglia – IFOA – ASCLA - RSO .
- Corso di formazione su "Strategie per lo sviluppo sostenibile delle attività produttive locali- 30 ore-organizzato dalla Regione Puglia – IFOA – ASCLA – RSO.
- Corso di formazione su "Sviluppo locale e internazionalizzazione" – 30 ore – organizzato dalla Regione Puglia – IFOA – ASCLA – RSO.
- Corso di formazione su "L'Accountability del Sistema Pubblico: Comunicazione, semplificazione e valutazione delle politiche e dei servizi della P.A.": 25 ore – organizzato dalla Regione Puglia – IFOA – ASCLA – RSO.
- Corso di formazione su "Informatico – uso degli applicativi per la produttività individuale – 20 ore – organizzato dalla Regione Puglia – IFOA – ASCLA – RSO.
- Corso di formazione su "Project Management, organizzazione e processi" – 30 ore – organizzato dalla Regione Puglia – IFOA- ASCLA- RSO.
- Corso di formazione su "E-Gov e nuovo ciclo di programmazione dei fondi strutturali -30 ore-organizzato dalla Regione Puglia – IFOA – ASCLA- RSO.
- Nel 2007 Corso di formazione su "Investimenti e fonti di finanziamento dell'Ente locale"- organizzato dalla Provincia di Lecce .
- Seminario Formativo su "Applicativo Passweb"- Direzione Prov.le INPDAP Lecce.
- Nel 2006 Corso di formazione su "Le novità della Finanziaria 2007 ed il bilancio di previsione"- organizzato dalla Provincia di Lecce.
- Corso di formazione su "La revisione economico finanziaria negli enti locali- organizzato dalla Provincia di Lecce.
- Conseguita Abilitazione quale Direttore tecnico ADV- Provincia di Lucca.
- Nel 2001 Seminario di aggiornamento "Il Nuovo codice degli Appalti pubblici di Lavori- Servizi – Forniture"- S.S.P.A.L.
- Nel 1998
- Nel 1997 Superato il XII Corso di perfezionamento in Economia del Turismo – Università Commerciale "L. Bocconi".
- Nel 1995 Master Tributario "Tax Consulting Firm " da 11/1996 a 3/1997.
- Seminario su "Bilancio di previsione 1996 e la programmazione pluriennale".-FRS
- Seminario su "Nuova contabilità degli enti locali"- Provincia di Bari.
- Seminario su "D.Lgs.77/95 e D.L.357/95"- ANCITEL.
- Corso su "Il Controllo di gestione negli Enti locali"- SDA Bocconi.
- Corso generale in materia di Tributi locali – Maggioli.
- Conseguita Laurea in Scienze Economiche e Bancarie presso l'Università degli Studi di Siena.

03/06/ 1992

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRA LINGUA

[Inglese]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Utilizzo pacchetto Office e sw gestione personale e rilevazione presenze.]