



UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee

2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax (+352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int

In fo e formulari on-line: <http://simap.eu.int>

## BANDO DI GARA

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

#### I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

<b>Denominazione ufficiale:</b> <b>COMUNE DI CASARANO</b>		
Indirizzo postale: <b>PIAZZA SAN DOMENICO, 1</b>		
Città: <b>CASARANO</b>	Codice postale: <b>73042</b>	Paese: <b>IT</b>
<b>Punti di contatto:</b> All'attenzione di: <b>DR.SSA MARIA ROSARIA DE ROCCO</b>	Telefono: <b>(+39) 0833514221</b>	
Posta elettronica: <a href="mailto:istruzione@comunedicasarano.com">istruzione@comunedicasarano.com</a>	Fax: <b>(+39) 0833512103</b>	
<b>Indirizzo(i) internet (se del caso)</b> Amministrazione aggiudicatrice (URL): <a href="http://www.comunedicasarano.com">www.comunedicasarano.com</a> Profilo di committente (URL):		

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:	<input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati Altro: <i>completare l'allegato A.I</i>
Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema Dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:	<input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati Altro: <i>completare l'allegato A.II</i>
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a :	I punti di contatto sopra indicati <input checked="" type="checkbox"/> Altro: <i>completare l'allegato A.III</i>

#### I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

<input type="checkbox"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale <input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale <input checked="" type="checkbox"/> Autorità regionale o locale <input type="checkbox"/> Agenzia /ufficio regionale o locale <input type="checkbox"/> Organismo di diritto pubblico <input type="checkbox"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale <input type="checkbox"/> Altro ( <i>specificare</i> ): _____	<input type="checkbox"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche <input type="checkbox"/> Difesa <input type="checkbox"/> Ordine pubblico e sicurezza <input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Affari economici e finanziari <input type="checkbox"/> Salute <input type="checkbox"/> Abitazioni e assetto territoriale <input type="checkbox"/> Protezione sociale <input type="checkbox"/> Ricreazione, cultura e religione <input type="checkbox"/> Istruzione <input type="checkbox"/> Altro ( <i>specificare</i> ): _____
L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici <span style="float: right;">si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/></span>	

### SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

**II.1) DESCRIZIONE**

<p><b>II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:</b>          Servizio di Refezione Scolastica per le scuole Materne Elementari, Medie, del Territorio comunale di Casarano (Anno Scolastico 2011/2012) e fornitura di Pasti a Domicilio per soggetti in condizioni di marginalità individuate dai Servizi Sociali, per la durata di dodici mesi</p>		
<p><b>II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi</b>          (Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – servizi- che corrisponde maggiormente all'oggetto dell'appalto o degli acquisti)</p>		
<p><b>(a) Lavori</b> <input type="checkbox"/></p>	<p><b>(b) Forniture</b> <input type="checkbox"/></p>	<p><b>(c) Servizi</b> <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Esecuzione <input type="checkbox"/></p> <p>Progettazione ed esecuzione <input type="checkbox"/></p> <p>Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici <input type="checkbox"/></p>	<p>Acquisto <input type="checkbox"/></p> <p>Leasing <input type="checkbox"/></p> <p>Noleggio <input type="checkbox"/></p> <p>Acquisto a riscatto <input type="checkbox"/></p> <p>Misto <input type="checkbox"/></p>	<p>Categoria dei servizi: N. 27</p> <p>(per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2008/18/CE)</p>
<p>Sito o luogo principale dei lavori:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Codice NUTS <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p>	<p>Luogo principale di consegna:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Codice NUTS <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p>	<p>Luogo principale di esecuzione:</p> <p>Codice NUTS <b>ITF45</b></p>
<p><b>II.1.3) L'avviso riguarda</b></p> <p>un appalto pubblico <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA) <input type="checkbox"/></p> <p>l'istituzione di un accordo quadro <input type="checkbox"/></p>		
<p><b>II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)</b></p>		
<p>Accordo quadro con diversi operatori <input type="checkbox"/></p> <p>Numero <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> o, se del caso, numero massimo <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> di partecipanti all'accordo quadro previsto</p>	<p>Accordo quadro con un unico operatore <input type="checkbox"/></p>	
<p><b>Durata dell'accordo quadro:</b> periodo in anni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> o mesi <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		

**Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro** (se del caso: indicare solo in cifre)  
 Valore stimato, IVA esclusa: \_\_\_\_\_ Moneta: \_\_\_\_\_  
 oppure valore tra \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ Moneta: \_\_\_\_\_  
 Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (se possibile): \_\_\_\_\_

**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**  
 Servizio di Refezione scolastica per le scuole materne, medie ed elementari del territorio comunale di Casarano e fornitura pasti a domicilio per soggetti in condizioni di marginalità individuati dai Servizi Sociali.

**II.1.6.) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)**

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se pertinente)
Oggetto principale	<b>55.52.31.00</b>	□□□□-□ □□□□-□
Oggetti complementari	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□

**II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)** si  no

**II.1.8) Divisione in lotti** si  no   
 (per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

**In caso affermativo, le offerte vanno presentate per (contrassegnare una sola casella):**

un solo lotto <input type="checkbox"/>	uno o più lotti <input type="checkbox"/>	Tutti i lotti <input type="checkbox"/>
--	--	--

**II.1.9) Ammissibilità di varianti** si  no

**II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**

**II.2.1) Quantitativo o entità totale** (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)

---

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre): **275.856,00** Moneta: **Euro**  
 Oppure valore tra \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ Moneta: \_\_\_\_\_

**II.2.2.) Opzioni** (eventuali) si  no   
**In caso affermativo, descrizione delle opzioni:**

Valore stimato: pasto scuola Materna, Media ed Elementari, "Menù Biologico" € 3,50 (IVA esclusa); pasto per soggetti in condizioni di marginalità individuati dai Servizi Sociali "Menù Convenzionale" € 3,00 (IVA esclusa); che determinano un importo complessivo presuntivo di € 275.856,00 IVA esclusa per una previsione rispettivamente di **72.961 e 6.831** pasti.

Se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:

in mesi:  o giorni:  (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Numero dei rinnovi possibile (se del caso):  oppure tra  e

Se noto, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi 12 o giorni:  (dall'aggiudicazione dell'appalto)

### II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi: 12 o giorni:  (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure dal // (gg/mm/aaaa)

// (gg/mm/aaaa)

## SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

### III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

#### III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)

Cauzione provvisoria di € 5.517,12 contestuale ad offerta. L'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva e stipulare polizza responsabilità civile.

#### III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

Fondi propri di Bilancio, contributi dell'utenza ed eventualmente della Regione Puglia.

#### III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto (se del caso)

E' ammesso il raggruppamento d'impresa art. 37 del D. Lgs. n. 163/06. Va predisposta dichiarazione resa sul modello allegato **B1**. Il requisito della capacità economica finanziaria (fatturato ultimo triennio di almeno pari a € 275.856,00) dovrà essere posseduto dall'impresa capogruppo almeno per il 60% del requisito sopra menzionato, mentre la restante percentuale del 40% dovrà essere posseduta cumulativamente dalle imprese mandanti a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10% dell'importo indicato.

#### III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto

si  no

(se del caso)

*In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:*

---

---

---

### III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

#### III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

- essere iscritto per attività di ristorazione collettiva nel Registro delle Imprese o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza, se trattasi di Stato U.E. come da art. 39, D. lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- essere in possesso delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente per esercizio di attività di ristorazione collettiva, anche mediante veicolazione pasti;
- essere in regola con obblighi di lavoro disabili, ex L. n. 68/1999;
- non trovarsi in condizioni di cui all'art. 38 del Dlgs 163/06 s.m.i.;
- Ricevuta del versamento del contributo a favore dell'autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture pari ad € 20,00. Il pagamento deve avvenire con una delle seguenti modalità: mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione, ovvero mediante versamento sul c/c postale n. 73582561 intestato ad AUT. CONTR. PUBBL. Via di Ripetta, 246 – 00186 Roma (codice fiscale 97163520584). La causale del versamento deve riportare esclusivamente: codice fiscale del partecipante;

il CIG che identifica la procedura: (3232427B22).

<b>III.2.2) Capacità economica e finanziaria</b>	
<p>Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avere, nel triennio 2008-2010, un fatturato globale complessivo, IVA esclusa, per ristorazione collettiva, non inferiore a € 275.856,00. Nel caso di offerta di R.T.I. o Consorzio, dovranno essere osservati, pena esclusione, i requisiti minimi di cui al Capitolato.</li> </ul>	<p>Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso):</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>III.2.3) Capacità tecnica</b>	
<p>Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avere la disponibilità, in proprietà o in locazione, per la durata non inferiore a quella del servizio appaltato, di un centro cottura autorizzato alla produzione e confezionamento di pasti da veicolare per la ristorazione collettiva. A dimostrazione del presente requisito dovranno essere puntualmente indicati gli estremi identificativi che individuano esattamente il titolo (di proprietà o di locazione) a base della disponibilità predetta, e della autorizzazione sanitaria.</li> </ul>	<p>Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso):</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p><b>III.2.4) Appalti riservati (se del caso)</b> <span style="float: right;">si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></span></p>	
<p>L'appalto è riservato ai laboratori protetti <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span></p>	
<p>L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span></p>	

### III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

<p><b>III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?</b> <span style="float: right;">si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p>In caso affermativo, citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:</p>   
<p><b>III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche</b> <span style="float: right;">si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></span></p> <p><b>Professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio</b></p>

## SEZIONE IV: PROCEDURE

### IV.1) TIPO DI PROCEDURA

<b>IV.1) Tipo di procedura</b>	
Aperta	<input checked="" type="checkbox"/>
Ristretta	<input type="checkbox"/>
Ristretta accelerata	<input type="checkbox"/> Giustificazione della procedura accelerata:
Negoziata	<input type="checkbox"/> Sono già stati scelti i candidati? <span style="float: right;">si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></span> <b>In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni</b>
Negoziata accelerata	<input type="checkbox"/> Giustificazione della procedura accelerata: _____
Dialogo competitivo	<input type="checkbox"/>
<b>IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta</b> (procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)	
Numero previsto di operatori	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
oppure numero minimo previsto	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> e, se del caso, numero massimo <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Criteri obbiettivi per la selezione di un numero limitato di candidati: _____ _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Riduzione del numero degli operatori durante il negoziato o il dialogo</b> (procedura negoziata, dialogo competitivo)	
Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare	si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>

**IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

<b>IV.2.1) Criteri di aggiudicazione</b> <i>(contrassegnare le caselle pertinenti)</i>			
Prezzo più basso		<input type="checkbox"/>	
<i>oppure</i>			
Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai		<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> criteri indicati di seguito <i>(i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)</i>			
<input checked="" type="checkbox"/> criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche			
<b>Criteri</b>	<b>Ponderazione</b>	<b>Criteri</b>	<b>Ponderazione</b>
1. _____	_____	6. _____	_____
2. _____	_____	7. _____	_____
3. _____	_____	8. _____	_____
4. _____	_____	9. _____	_____
5. _____	_____	10. _____	_____
<b>IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica</b>			si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
<b>In caso affermativo</b> , fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica <i>(se del caso)</i>			
_____			
_____			
_____			

**IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

<b>IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice</b> <i>(se del caso)</i>	
_____	
<b>IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:</b>	
si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
<b>In caso affermativo:</b>	
Avviso di preinformazione	<input type="checkbox"/>
Avviso relativo al profilo di committente	<input type="checkbox"/>
Numero dell'avviso nella GU: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> del <input type="text"/> /	
Altre pubblicazioni precedenti <i>(se del caso)</i>	
Numero dell'avviso nella GU: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> del <input type="text"/> /	
Numero dell'avviso nella GU: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> del <input type="text"/> /	

**IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)**

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: **14/10/2011** (gg/mm/aaaa) Ora: 12:00

Documenti a pagamento si  no

In caso affermativo, prezzo (indicare solo in cifre):

**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: **19/10/2011** (gg/mm/aaaa)

Ora: **12:00**

**IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare (se nota) (nel caso delle procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)**

Data: // (gg/mm/aaaa)

Ora \_\_\_\_\_

**IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione**

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV

Altra: \_\_\_\_\_

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedure aperte)**

Fino al : // (gg/mm/aaaa)

oppure periodo in mesi:  o giorni: **180** (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte**

Data 21/10/2011 (gg/mm/aaaa)

Ora **10:00**

Luogo (se del caso): Comune di Casarano (LE), Piazza San Domenico, 1

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso)

si  no

Possono presenziare alla seduta della gara i rappresentanti delle ditte partecipanti. Il Presidente della Commissione di gara procederà all'apertura del plico e della busta n. 1 contenente i documenti di partecipazione. In tale sede si verificherà la regolarità dei documenti e si escluderanno i soggetti con documenti irregolari e non sanabili. Successivamente in seduta segreta si svolgeranno le operazioni di attribuzione dei punteggi relativi alla "qualità" in base ai documenti contenuti nella busta n. 2. In successiva seduta pubblica si procederà all'apertura della busta n. 3 contenente l'offerta economica e si designerà il vincitore della gara. Le operazioni verranno registrate in apposito verbale.

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

<b>VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO</b> ( <i>se del caso</i> ):			si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
In caso affermativo, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi: Agosto 2012			
<b>VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI</b> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>			
In caso affermativo, indicare il progetto/programma			
_____			
_____			
_____			
<b>VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI</b> ( <i>se del caso</i> )			
_____			
_____			
_____			
<b>VI.4) PROCEDURE DI RICORSO</b>			
<b>VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso</b>			
Denominazione ufficiale:			
Indirizzo postale:			
Città:	Codice postale	Paese:	
Posta elettronica:	Telefono:		
Indirizzo Internet: (URL)	Fax:		
<b>Organismo responsabile delle procedure di mediazione</b> ( <i>se del caso</i> )			
Denominazione ufficiale:			
Indirizzo postale:			
Città:	Codice postale	Paese:	
Posta elettronica:	Telefono:		
Indirizzo Internet: (URL)	Fax:		
<b>VI.4.2) Presentazione di ricorso</b> ( <i>compilare il punto VI.4.2 OPPURE, all'occorrenza, il punto VI.4.3</i> )			
Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso			
_____			
_____			
<b>VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso</b>			
Denominazione ufficiale:			
Indirizzo postale:			
Città:	Codice postale	Paese:	
Posta elettronica:	Telefono:		
Indirizzo Internet: (URL)	Fax:		
<b>VI.5 DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO: 8/9/2011</b> (gg/mm/aaaa)			

**ALLEGATO A**  
**ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

**I) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI**

Denominazione ufficiale: Comune di Casarano – Servizio Pubblica Istruzione		
Indirizzo postale: Piazza S. Domenico, 1		
Città: Casarano	Codice postale: 73042	Paese: Italia
Punti di contatto: Responsabile Servizio Pubblica Istruzione All'attenzione di: Dr.ssa Maria Rosaria De Rocco		Telefono: (+39) 0833 514221 (+39) 0833 514232
Posta elettronica: <a href="mailto:istruzione@comunedicasarano.com">istruzione@comunedicasarano.com</a>		Fax: (+39) 0833 512103
Indirizzo Internet (URL): <a href="http://www.comunedicasarano.com">www.comunedicasarano.com</a>		

**II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE (INCLUSI I DOCUMENTI PER IL DIALOGO COMPETITIVO E PER IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE)**

Denominazione ufficiale: Comune di Casarano – Servizio Pubblica Istruzione		
Indirizzo postale: Piazza S. Domenico, 1		
Città: Casarano	Codice postale: <b>73042</b>	Paese: <b>Italia</b>
Punti di contatto: Responsabile Servizio Pubblica Istruzione All'attenzione di: Dr.ssa Maria Rosaria De Rocco		Telefono: (+39) 0833 514221 (+39) 0833 514232
Posta elettronica: <a href="mailto:istruzione@comunedicasarano.com">istruzione@comunedicasarano.com</a>		Fax: (+39) 0833 512103
Indirizzo Internet (URL): <a href="http://www.comunedicasarano.com">www.comunedicasarano.com</a>		

**III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Denominazione ufficiale: Comune di Casarano – Servizio Pubblica Istruzione		
Indirizzo postale: P.za San Domenico		
Città: <b>Casarano</b>		Cap: <b>73042</b>
Punti di contatto: All'attenzione di: <u>Responsabile Servizio Pubblica Istruzione</u> Dr. ssa Maria Rosaria De Rocco		Telefono: (+39) 0833 514221 (+39) 0833 514232
Posta elettronica: <a href="mailto:istruzione@comunedicasarano.com">istruzione@comunedicasarano.com</a>		Fax: (+39) 0833 512103
Indirizzo Internet (URL): <a href="http://www.comunedicasarano.com">www.comunedicasarano.com</a>		

**ALLEGATO B**  
**INFORMAZIONI SUI LOTTI**

LOTTO N.

TITOLO \_\_\_\_\_

<b>1) BREVE DESCRIZIONE</b>		
<b>2) CPV (VOCABOLARIO COMUNE PER GLI APPALTI)</b>		
	<b>Vocabolario</b>	<b>Vocabolario supplementare (se pertinente)</b>
<b>Oggetto principale</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"><input type="text"/>-<input type="text"/></input>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text">-<input type="text"/></input>
<b>Oggetti complementari</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"><input type="text"/>-<input type="text"> <input type="text"/><input type="text">.<input type="text"/><input type="text">.<input type="text"/><input type="text"/>.<input type="text"><input type="text"/>-<input type="text"> <input type="text"/><input type="text">.<input type="text"/><input type="text">.<input type="text"/><input type="text"/>.<input type="text"><input type="text"/>-<input type="text"> <input type="text"/><input type="text">.<input type="text"/><input type="text">.<input type="text"/><input type="text"/>.<input type="text"><input type="text"/>-<input type="text"/></input></input></input></input></input></input></input></input></input></input></input></input></input>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text">-<input type="text"/> <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text">-<input type="text"/> <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text">-<input type="text"/> <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text">-<input type="text"/> <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text">-<input type="text"/> <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text">-<input type="text"/> <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text">-<input type="text"/></input></input></input></input></input></input></input>
<b>3) QUANTITATIVO O ENTITÀ</b>		
<i>Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre):</i> _____		Moneta: _____
<i>Oppure valore tra</i> _____ <i>e</i> _____		Moneta: _____
<b>4) INDICAZIONE DI UNA DURATA DELL'APPALTO O DI UNA DATA DIVERSA DI INIZIO/CONCLUSIONE (se del caso)</b>		
Periodo in mesi: <input type="text"/> <input type="text"/> o giorni: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dall'aggiudicazione dell'appalto)		
<i>Oppure data di inizio</i> <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (gg/mm/aaaa)		
<i>data di conclusione</i> <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (gg/mm/aaaa)		
<b>5) ULTERIORI INFORMAZIONI SUI LOTTI</b>		

.....(Utilizzare il presente allegato nel numero di copie necessario) .....