

CITTA' DI CASARANO
Provincia di Lecce
SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE
Tel. 0833-514221 Fax 0833-512103
istruzione@comunedicasarano.com

D.U.V.R.I.

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

Il presente documento è redatto ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008

COMMITTENTE

Denominazione COMUNE DI CASARANO
Indirizzo PIAZZA SAN DOMENICO, 1 - CASARANO
Telefono e Fax 0833/514221 – 0833/512103
Codice fiscale 81000350751
Partita IVA 00594290751
DIRIGENTE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Dr Giulio Spinelli
RESPONSABILE SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE
Dr.ssa Maria Rosaria De Rocco

Indirizzo PIAZZA SAN DOMENICO, 1 - CASARANO
Telefono e Fax 0833/514268-514221 – 0833/512103

IMPRESA APPALTATRICE

Denominazione
Indirizzo
Telefono e Fax
Codice fiscale
Partita IVA
Numero iscrizione C.C.I.A.A.
Posizione INPS
Posizione INAIL

SERVIZIO:

Affidamento della gestione del SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE MATERNE ELEMENTARI, MEDIE, DEL TERRITORIO COMUNALE DI CASARANO (ANNO SCOLASTICO 2011/2012) E FORNITURA DI PASTI A DOMICILIO PER PERSONE IN CONDIZIONI DI MARGINALITÀ INDIVIDUATE DAI SERVIZI SOCIALI, PER LA DURATA DI DODICI MESI

DURATA DEL CONTRATTO:

Anno Scolastico 2011/2012, con decorrenza dal 31/10/2011 al 31/05/2012
Fornitura Pasti a domicilio per soggetti in condizioni di marginalità individuati dai Servizi Sociali per la durata di 12 mesi.

QUADRO LEGISLATIVO

Decreto legislativo n. 81 del 09 aprile 2008 (ex Legge 3 Agosto 2007 n. 123):

Art. 26 Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione

Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera.

Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

DEFINIZIONI

Vengono fornite le seguenti definizioni secondo le indicazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture:

Committente:

Trattasi dell'Ente che commissiona il lavoro o l'appalto.

Appaltatrice / Appaltatore / Fornitore:

E' la ditta che riceve l'incarico o l'appalto per l'esecuzione di una attività, la fornitura di una merce o di un servizio. Tale ditta potrà essere anche impresa individuale.

Interferenza:

Circostanza nella quale si verifica un contatto rischioso tra il personale della Committente e quello dell'Appaltatrice o tra il personale di imprese diverse che operano contemporaneamente nella stessa area aziendale con contratti indipendenti. Fra le situazioni rischiose vengono indicati i rischi.

Costi della sicurezza:

Sono i costi derivanti da oneri oppure dall'impiego di risorse della Committente per garantire le condizioni di sicurezza nell'esecuzione dei lavori. Tali costi devono essere valutati dalla Committente ed indicati nel contratto. In generale rientrano nei costi della sicurezza tutte quelle spese che il Committente prevede di sostenere "in più rispetto a quanto ha già a disposizione" per garantire la sicurezza dei lavoratori dai rischi interferenziali.

DUVRI:

Il DUVRI è un documento "dinamico" per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori

autonomi, ulteriori forniture e pose in opera nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' APPALTATA

Il Servizio affidato in appalto consiste nella gestione del SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE MATERNE ELEMENTARI, MEDIE, DEL TERRITORIO COMUNALE DI CASARANO (ANNO SCOLASTICO 2011/2012) E FORNITURA DI PASTI A DOMICILIO PER PERSONE IN CONDIZIONI DI MARGINALITÀ INDIVIDUATE DAI SERVIZI SOCIALI, PER LA DURATA DI DODICI MESI.

L'appalto prevede l'affidamento a terzi del servizio di trasporto pasti ai refettori scolastici, di porzionamento e di somministrazione agli utenti, secondo le specifiche modalità descritte nel Capitolato d'appalto.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio descritto nel Capitolato d'appalto per l'affidamento in gestione del servizio di refezione scolastica prevede le seguenti attività potenzialmente a rischio di interferenze:

la consegna degli alimenti, l'allestimento dei tavoli del refettorio e successivo sbarazzo, pulizia e rigovernatura degli stessi, nonché il lavaggio delle stoviglie;

la sporzionatura, il trasporto e la somministrazione dei pasti agli utenti con servizio al tavolo;

la pulizia e la disinfezione dei locali di consumo e di ogni altro spazio utilizzato;

il lavaggio e la disinfezione degli arredi e delle attrezzature utilizzate per la somministrazione dei pasti;

la raccolta differenziata dei rifiuti provenienti dai locali di consumo dei pasti ed il convogliamento degli stessi presso i punti di raccolta, nel rispetto del sistema di raccolta vigente al tempo presso il Comune di Casarano;

PREMESSA

Il presente **Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze** (D.U.V.R.I.) è stato redatto in applicazione all'art.26 del D.Lgs. n° 81/2008 e costituisce parte integrante sia del contratto per la Gestione del servizio di refezione scolastica sia della Relazione sulla Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute durante il lavoro elaborato dall'Impresa aggiudicataria in conformità alle disposizioni vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Il presente documento (DUVRI) riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente, il personale dell'Impresa aggiudicataria e il personale del/i Datore/i di lavoro che operano presso gli stessi siti, come ad esempio ditte incaricate di eseguire le manutenzioni straordinarie ai refettori o *l'esecuzione delle derattizzazioni*, e con gli utenti del servizio di refezione scolastica.

Pertanto le prescrizioni previste nel presente Documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa di ristorazione che eseguirà il servizio.

Nella stesura del presente documento sono state prese in esame tutte le attività costituenti il servizio di ristorazione, che avverranno comunque all'interno dello stesso edificio scolastico.

I rischi potenziali maggiori sono riconducibili ai rischi derivanti dall'attività specifica dell'Impresa di ristorazione. Tali rischi, relativi alle attività connesse con l'appalto in oggetto, devono essere individuati, valutati e descritti nella Relazione sulla Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute durante il lavoro, redatto dall'impresa aggiudicataria, entro il tempo massimo 30 giorni dalla data di effettivo inizio del servizio .

Per quanto riguarda invece l'attività che l'Impresa svolgerà presso il refettorio (somministrazione dei pasti agli utenti, pulizia e rigovernatura dei locali) sono stati riscontrati rischi, derivanti da possibili interferenze tra il personale dell'Impresa, il personale dei Datori di lavoro e gli utenti presenti presso l'edificio scolastico.

Infine il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente, prima dell'espletamento dell'appalto, deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze. In tal caso il Documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e, ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

SCOPO

Il presente Documento ha lo scopo di:

- **fornire** alle imprese appaltatrici dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività affinché ne informino adeguatamente i propri lavoratori;
- **promuovere la cooperazione e il coordinamento** tra il Committente, l'Impresa aggiudicataria e i Datori di lavoro, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto, con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'Impresa, dei Datori di lavoro e le persone operanti presso i locali scolastici, gli alunni e l'eventuale pubblico esterno.
- **ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti**, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente e la generazione di procedure, istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA DA ATTUARE

Con il presente documento unico preventivo, vengono fornite ai concorrenti, e di conseguenza all'Impresa che risulterà aggiudicataria, le informazioni relative a:

- **i rischi di carattere generale** esistenti sui luoghi di lavoro ove verranno espletate le attività oggetto dell'appalto e i rischi derivanti da possibili interferenze negli ambienti in cui è destinata ad operare l'Impresa aggiudicataria nell'espletamento del servizio di ristorazione nonché sulle misure di sicurezza proposte al fine di eliminare le interferenze individuate;
- **i costi per la sicurezza**, determinati in base alle misure preventive e protettive necessari ad eliminare o comunque ridurre al minimo i rischi derivanti da interferenze. Tali costi sono stati ricavati da un'indagine di mercato ed in base al costo di dispositivi similari a quelli individuati.

MISURE GENERALI DI COORDINAMENTO E DI SICUREZZA DA ADOTTARE NELL'ESECUZIONE DEL PRESENTE APPALTO

Le prescrizioni di seguito riportate valgono per l'espletamento del servizio oggetto del contratto presso gli edifici scolastici sede dell'attività.

Sono in vigore i seguenti divieti ed obblighi per il personale delle ditte appaltatrici o per chi da esse incaricato:

- divieto di intervenire sulle attività o lavorazioni di manutenzione in atto da parte di personale del Comune di Casarano;

- divieto di utilizzo di macchinari, attrezzature o impianti di proprietà del Comune di Casarano non espressamente autorizzati in sede di consegna delle strutture;
- divieto di accedere ai locali o a zone diverse da quelle interessate dal servizio, se non specificatamente autorizzati dal Comune o dalle Autorità Scolastiche con apposito permesso;
- divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali, macchine ed attrezzature di qualsiasi natura;
- divieto di fumare nei luoghi oggetto dell'appalto;
- divieto di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature, se non strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, nel qual caso devono essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'Impresa aggiudicataria;
- divieto - sia per il personale del Comune che per quello dell'impresa aggiudicataria - di compiere di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone;
- divieto - sia per il personale del Comune che per quello dell'impresa aggiudicataria - di compiere qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.) su organi in moto o su impianti in funzione; qualora strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, dovranno essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'impresa aggiudicataria e a tutela del personale del Comune e di quello dell'impresa aggiudicataria stessa;
- divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti;
- obbligo di informare/richiedere l'intervento del Comune in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi;
- obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore;
- obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza (adoperandosi direttamente, ma solo in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).

Ulteriori misure prescrittive:

I servizi di Refezione scolastica, pulizia di refettori e locali annessi, devono essere eseguiti, dopo la sottoscrizione del contratto, con la sottoscrizione del presente Documento (DUVRI).

- Il personale incaricato della ditta per la esecuzione dei predetti servizi deve tenere ben visibile apposita tessera di riconoscimento con fotografia, ditta di appartenenza, cognome, nome e qualifica.
- E' vietato fumare nelle sedi ed ambienti di lavoro e negli orari di servizio.
- Gli operatori incaricati dalla ditta, per la esecuzione delle attività previste dal contratto iniziale e dal contratto integrativo, debbono coordinarsi con il referente delle sedi scolastiche e, in caso di pericolo ed emergenze debbono avvertire immediatamente il responsabile dell'evacuazione.
- Nelle sedi scolastiche devono inoltre essere adottate le seguenti misure di prevenzione, protezione e di emergenza:
 - A) I percorsi di esodo devono risultare da apposite planimetrie esposte nel luogo di lavoro con indicazione di numeri di telefono per gestire l'emergenza;
 - B) Gli estintori ed idranti esistenti devono essere segnalati da idonea cartellonistica ed installati in numero e per posizione adeguati;
 - C) Devono essere individuati e resi noti il responsabile e la squadra di gestione dell'emergenza e di lotta all'incendio;
 - D) La cassetta dei medicinali deve essere segnalata da apposita cartellonistica;
 - E) L'illuminazione di emergenza deve essere efficiente;

- F) Devono essere indicati gli eventuali servizi igienici fruibili dal personale e dalla ditta;
 G) Devono essere indicati i luoghi da adibire a deposito di materiale ed attrezzi di lavoro, che devono essere resi inaccessibili dagli insegnanti, educatori e bambini.

QUADRO E COSTI ANALITICI DELLE ATTIVITA' INTERFERENTI

Attività che saranno svolte dall'Impresa aggiudicataria	Interferenze con:	Misure di Prevenzione e Protezione	Costi per sicurezza
Consegna dei pasti presso l'edificio scolastico	Persone operanti presso i locali scolastici, alunni, genitori personale comunale ed eventuale pubblico esterno	La consegna dei pasti fino agli edifici scolastici deve avvenire nel pieno rispetto del Codice della strada, secondo tempi e modalità da concordare per evitare ogni possibile interferenza.	0,002
Trasporto e movimentazione dei pasti entro l'edificio scolastico sino ai luoghi di refezione	Persone operanti presso i locali scolastici, alunni, genitori ed eventuale pubblico esterno	Individuare percorsi protetti ed orari favorevoli (escludendo i periodi di prescuola, ricreazione e fine lezioni). Utilizzare apposita cartellonistica	0,003
Pulizia e sanificazione luoghi di refezione e locali di pertinenza	Utenti servizio refezione	Delimitare le zone scivolose con apposita segnaletica	0,002
		Imprevisti e varianti migliorative del DUVRI saranno realizzati con risorse interne della struttura comunale.	0,002

10. TOTALE ONERI SUL SINGOLO PASTO

Viene così calcolata in € 0,009 (Iva esclusa) l'incidenza, in relazione ad ogni singolo pasto, dei costi della sicurezza per la eliminazione dei rischi da interferenze, non soggetti a ribasso.

Il presente DUVRI è comunque suscettibile di eventuale tempestiva integrazione per sopravvenuta valutazione di nuovi e non prevedibili rischi interferenziali nel corso dello svolgimento dell'appalto.

Adattamento, integrazione e modifica del DUVRI:

Il verbale di cooperazione e coordinamento e di sopralluogo congiunto, redatto annualmente, costituisce lo strumento flessibile per l'adattamento, l'integrazione e la modifica del DUVRI.

FIRME

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona del Comune di Casarano	
Il Responsabile Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Casarano	

Il titolare della Ditta	
Il Dirigente Scolastico Istituto comprensivo Polo 1	
Il Dirigente Scolastico Istituto comprensivo Polo 2	
Il Dirigente Scolastico Istituto comprensivo Polo 3	
Il legale rappresentante Scuola Paritaria Il Mondo dei Bambini	
La coordinatrice della Scuola dell'Infanzia Comunale	

Data

Il Dirigente del Settore II
Dott. Giulio Spinelli