



CITTA' DI CASARANO

Provincia di Lecce

Piazza San Domenico, 1 - 73042 Casarano (Lecce)

Codice Fiscale n. 81000350751

Bando progressione verticale per selezione per la copertura di n. 1 posto di "esecutore amministrativo" cat. B1

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.356 del 23.12.2009 nonché della propria determinazione n. 115 del 30/12/2009,

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

RENDE NOTO

ART. 1 – NUMERO DEI POSTI MESSI A SELEZIONE, TRATTAMENTO ECONOMICO

E' indetta una selezione per progressione verticale mediante valutazione di titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posti nel profilo di "Esecutore amministrativo" Cat. B1 (pos. econ. B1) a tempo indeterminato, secondo la disciplina prevista dal Regolamento sugli accessi al pubblico impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 355 del 23.12.2009. Al profilo suddetto è assegnato il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del personale degli Enti Locali per la Cat. B1 – posizione economica B1.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione, oltre all'esistenza di rapporto di impiego a tempo indeterminato con il Comune di Casarano, è richiesto uno dei seguenti requisiti:

- a) appartenenza alla categoria immediatamente inferiore ed alla stessa area professionale di quella della posizione da ricoprire da almeno 2 anni e possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;
- b) appartenenza alla categoria immediatamente inferiore ed alla stessa area professionale di quella della posizione da ricoprire da almeno 5 anni e possesso di titolo di studio anche diverso o immediatamente inferiore da quello richiesto per l'accesso dall'esterno;
- c) appartenenza alla categoria immediatamente inferiore anche in area professionale diversa da quella della posizione da ricoprire da almeno 3 anni e possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno.
- d) Appartenenza alla categoria immediatamente inferiore anche in area professionale diversa da quella della posizione da ricoprire da almeno 5 anni ed in possesso di titolo di studio anche diverso o immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'

Le domande di partecipazione, redatte in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, debbono essere indirizzate al Comune di Casarano- p.zza San Domenico n. 1 – 73042 Casarano (LE) -, consegnate all'Ufficio Protocollo, ovvero inviate a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., a pena di esclusione, entro il **quindicesimo giorno dalla pubblicazione** del bando all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune e cioè entro il **15 Gennaio 2010**. Per quanto concerne l'invio tramite servizio postale saranno considerate valide le domande che risponderanno ai seguenti requisiti:

- a) timbro e data dell'Ufficio Postale della località di partenza non successivi al **15 Gennaio 2010**;
- b) arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro e non oltre il giorno **25 Gennaio 2010**.

Sul retro della busta il mittente dovrà indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e su entrambe le facciate la dizione "CONTIENE DOMANDA PER PROGRESSIONE VERTICALE PER "Esecutore amministrativo – CAT. B1"

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di indirizzo da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda deve contenere le seguenti dichiarazioni:

1 - cognome e nome;

2 - luogo e data di nascita;

3 - residenza;

4 - eventuale indirizzo (se diverso da quello di residenza) presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le comunicazioni relative al presente bando. (Le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate a mezzo raccomandata A.R.);

5 - di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Casarano;

6 - profilo di attuale inquadramento e categoria di appartenenza, nonché la decorrenza dei medesimi;

7 - esatta denominazione del titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno scolastico di conseguimento e Istituto o Scuola presso cui il medesimo è stato conseguito;

8- esatta indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;

9 - di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando, nel Regolamento sull'accesso al pubblico impiego.

10 - . Nella domanda di partecipazione dovranno essere dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive, tutti i titoli utili per la progressione in graduatoria ed allegata l'eventuale documentazione necessaria. I documenti eventualmente presentati dovranno essere in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. I titoli dichiarati o presentati dovranno essere stati conseguiti entro i termini di scadenza dell'avviso di selezione e saranno valutati ai soli candidati che hanno partecipato alle prove scritte previste dalla selezione.

I titoli dichiarati o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati, in fase successiva al provvedimento di ammissione.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o requisiti successivamente documentati non sarà consentita la rettifica e potrà non farsi luogo all'inquadramento. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata. Sono inammissibili le domande prive delle dichiarazioni relative alle generalità personali, nonché quelle nelle quali tali dichiarazioni risultino incomplete. Sono altresì inammissibili le domande nelle quali manchi o sia errata l'indicazione della selezione a cui si intende partecipare o che non siano state firmate.

11. La ricevuta del pagamento della tassa di concorso pari ad **Euro 3,87 (tre/87)**. Il pagamento dovrà avvenire tramite bollettino postale intestato al **COMUNE DI CASARANO – SERVIZIO TESORERIA C/C postale N. 12063731**, con indicazione della specifica causale : “ Concorso pubblico”.

ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE DEVE ESSERE ALLEGATA copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000. L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi saranno pubblicati esclusivamente all'Albo Pretorio per un periodo di quindici giorni.

Art. 4 Commissione giudicatrice

Il concorso sarà espletato da una commissione giudicatrice, nominata dal Sindaco su deliberazione della Giunta Comunale, ai sensi dell'art.24 del “Regolamento per l'accesso agli impieghi” comunale.

ART. 5 - PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in un colloquio vertente su:

- elementi di legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali;
- ordinamento professionale e rapporto di lavoro;
- codice di comportamento e norme disciplinari per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

ART. 6 – CALENDARIO DELLE PROVE

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 25 del vigente Regolamento, fissa il calendario e la sede del colloquio, di cui viene data informazione ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet istituzionale dell'Ente in data 15/02/2010.

I candidati sono invitati a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità. Al termine di ogni seduta la Commissione Giudicatrice formula l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati predisponendo l'affissione nella sede d'esame. Come previsto dal Regolamento sull'accesso al pubblico impiego, la prova colloquio sarà aperta al pubblico.

ART. 7 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Le categorie di titoli valutabili ed i criteri generali di valutazione sono di seguito indicati:

CRITERI GENERALI DI RIFERIMENTO PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

	A – punteggio per categorie di titoli	
Punteggio massimo attribuibile		Punti 30 (trenta)
A.1 titoli di studio	15% del totale	Fino a punti 4,5 (quattro virgola cinque)
A.2 titoli di servizio	50% del totale	Fino a punti 15 (quindici)
A.3 curriculum professionale	35% del totale	Fino a punti 10,5 (dieci virgola cinque)

		B – punteggio per titoli di studio		
Punteggio massimo attribuibile				Punti 4,5 (quattro virgola cinque)
	Punti 0	Punti 1,5	Punti 3	Punti 4,5
B.1 votazione in 110mi	Da 66 a 80	Da 81 a 95	Da 96 a 110	110 e lode
B.2 votazione in 60mi	Da 36 a 41	Da 42 a 47	Da 48 a 53	Da 54 a 60
B.3 votazione con giudizio sintetico	Sufficiente	Buono	Distinto	Ottimo

C – Punteggio per titoli di servizio:

Il servizio valutabile ai sensi del seguente punto è tutto quello reso presso Pubbliche Amministrazioni con qualsiasi tipologia contrattuale.	
Punteggio massimo attribuibile	punti 15 (quindici) Punti per anno di servizio
C.1 nella stessa categoria e stessa area	1
C.1 nella stessa categoria e diversa area	0.80
C.1 nella categoria inferiore e stessa area	0.50
C.1 nella categoria inferiore e diversa area	0.30
La frazione di annuo superiore a sei mesi è considerata anno intero.	
Il servizio prestato in categoria superiore è considerato come svolto nella stessa categoria. Sono parimenti valutati i servizi prestati presso altre amministrazioni, o aziende private o l'esercizio di lavoro autonomo. Allo stesso modo sono valutati i periodi di servizio militare, considerando la qualifica di sottufficiale o superiore stessa categoria e la qualifica di militare di truppa come categoria inferiore. Non sono valutabili i periodi di servizio richiesti per l'ammissione.	

D- Punteggio per curriculum professionale	
Punteggio massimo attribuibile	punti 10,5 (dieci virgola cinque)
L'attribuzione dei punteggi, da definirsi in rapporto al profilo professionale specifico, è effettuata tenendo conto di:	
<ul style="list-style-type: none"> - Specifiche attività professionali svolte - Insieme dell'esperienza professionale - Titoli di studio di livello pari o superiore a quelli richiesti per l'ammissione - Altri titoli non riferibili ai titoli già valutati (corsi di formazione, pubblicazioni, iscrizioni ad albi, etc.) - Valutazione delle prestazioni effettuate negli ultimi tre anni (per i concorsi o selezioni riservate al personale interno). 	
Le modalità di descrizione del curriculum professionale devono essere conformi al modello europeo.	
In caso di insignificanza del curriculum non viene attribuito alcun punteggio, dandone atto nel verbale.	
Il curriculum professionale può essere analizzato durante la prova orale.	

Art. 8 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove la Commissione procede alla valutazione di idoneità, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La valutazione di idoneità è effettuata con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R.9.5.1994, n.487 e successive modifiche, nonché delle precedenze in presenza di riserva dei posti. La valutazione dell'idoneità è approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione ed è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di pubblicazione del provvedimento che approva l'idoneità, decorre il termine per eventuali impugnative. L'efficacia della valutazione di idoneità è di 3 anni e decorre dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio. La valutazione di idoneità può essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti per i quali è stata effettuata la selezione e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

Art. 9 INQUADRAMENTO DEL VINCITORE

L'inquadramento del vincitore verrà effettuato con sottoscrizione di apposito contratto di lavoro e con riferimento alla mansioni esigibili in relazione al posto messo a selezione così come definite dal

vigente C.C.N.L. Enti Locali e dai regolamenti dell'Ente.

Il vincitore conserverà all'atto del nuovo inquadramento il trattamento economico retributivo in godimento eventualmente posseduto al momento dell'inquadramento con attribuzione delle differenze tra la retribuzione in godimento e quella spettante in virtù del nuovo inquadramento con assegno ad a personam riassorbibile con l'attribuzione dei futuri miglioramenti contrattuali.

L'inquadramento del vincitore è subordinata in ogni caso al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Art. 10 NORME TRANSITORIE FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al Regolamento per l'accesso agli impieghi e alle dipendenze del Comune di Casarano e alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia. I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza ed i diritti dei concorrenti, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto e/o la facoltà di non procedere all'inquadramento del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie o per ragioni connesse al rispetto dei vincoli derivanti da norme statali in materia di assunzioni di personale negli enti locali. Contro gli atti della procedura selettiva è ammesso il ricorso al T.A.R. Puglia entro 60 giorni, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla data di pubblicazione dell'atto sul sito internet istituzionale dell'Ente. Qualora il ricorso contro l'esclusione dalle prove concorsuali venga notificato a questa Amministrazione antecedentemente alle prove stesse, il candidato ricorrente viene ammesso, con riserva. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/8/1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Stefano Pagliarulo.

Il presente bando costituisce “lex specialis” della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando, completo del relativo Allegato A (schema domanda di partecipazione), è affisso all'Albo Pretorio dell'Ente ed è scaricabile dal sito Web del Comune di Casarano (www.comunedicasarano.com). Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale del Comune di Casarano Tel. **0833/514239-0833/514246**.

Responsabile del procedimento: Dr. Stefano Pagliarulo.

Casarano, 30 dicembre 2009

Il Responsabile del Servizio Personale
(Dr. Stefano Pagliarulo)